

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ “BREEZMAR Online”

Владелец сервиса адресует физическим и (или) юридическим лицам оферту на заключение договора на доступ к сервису “BREEZMAR” (далее - “договор”).
Договор не является публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец сервиса	Индивидуальный предприниматель Усанов Алексей Игоревич (ОГРНИП 319645100092176, ИНН 645211367827, юридический адрес: 410065, Саратовская область, Саратов, Деловая, 16, 1). Владелец сервиса является стороной договора.
Пользователь	Физическое и (или) юридическое лицо, совершившее процедуру регистрации на сервисе.
Сервис “BREEZMAR”	Программный комплекс для аналитики и предоставления информации о рекламных кампаниях товаров на маркетплейсе Ozon (https://www.ozon.ru) в виде отчета, а также данные о продажах и планировании. Сервис доступен пользователю на территории всех стран мира в сети интернет по адресу https://breezmar.online/ и https://lk.breezmar.online/ в режиме удаленного доступа к пользовательскому функционалу программного обеспечения по модели SaaS (“Software as a Service” - программное обеспечение как Услуга). Сервис является совокупностью результатов интеллектуальной деятельности - программой для ЭВМ. Любые исключительные права на сервис принадлежат владельцу сервиса.
Отчет	Совокупность информации о магазине на маркетплейсе Ozon (https://www.ozon.ru) по всем товарам. Перечень информации ограничивается правилами Ozon (https://docs.ozon.ru).

База знаний	Совокупность информации об условиях пользования сервисом.
Регистрация	Процедура ввода данных для идентификации пользователя в сервисе и создания аккаунта.
Авторизация	Процедура идентификации пользователя и подтверждения его прав на доступ к профилю при последующем входе в сервис.
Личный кабинет	Блок сервиса, доступная пользователю в отношении него после Регистрации по адресу https://lk.breezmar.online , посредством которого пользователь осуществляет управление своей учетной записью и иные действия, связанные с использованием сервиса.
Служба поддержки	Любой пользователь может обратиться в службу поддержки посредством чат-бота в Telegram https://t.me/breezmar_bot , в Вконтакте https://vk.com/breezmar либо по электронному адресу breezmar@yandex.ru
Оплата платных функций сервиса	Совокупность платы за предоставление пользователю удаленного доступа к функционалу сервиса в течение выбранного им периода времени и тарифа. Подписка является абонентским платежом в соответствии со ст. 429.4. Количество созданных или не созданных отчетов за период не влияет на величину подписки.
Пробный период	На данный момент сервис открыт и работает в бета-тестировании.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Владелец сервиса предоставляет пользователю доступ к сервису по модели SaaS (“Software as a Service”- программное обеспечение, как услуга), который позволяет пользователю получать услуги, доступные на сервисе по подписке в соответствии с выбранным тарифом.

2.2. Пользование сервисом происходит в соответствии с инструкциями, указанными в интерфейсе сервиса и базой знаний.

3. АКЦЕПТ ДОГОВОРА

3.1. Пользователь считается акцептованным договором в случае:

3.1.1. регистрации аккаунта на сервисе в части предоставления доступа к сервису;

3.1.2. 100% оплаты подписки в части предоставления услуг (не относится к периоду тестирования).

3.2. Пользователь при акцепте Договора подтверждает, что является дееспособным и совершеннолетним физическим лицом и (или) уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя на заключение Договора и совершение иных юридически значимых действий, связанных с использованием Сервиса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Пользователь вправе:

4.1.1. пользоваться услугами, доступными в сервисе, по подписке;

4.1.2. в любой момент удалить аккаунт;

4.1.3. воспользоваться пробным периодом один раз после регистрации;

4.1.4. направлять владельцу сервиса предложения об улучшении сервиса;

4.1.5. обратиться в службу заботы сервиса в случае возникновения трудностей при использовании сервиса, его неработоспособности, ошибок в отчете и т.д.;

4.1.6. в случае выявления ошибок в работе сервиса в целях улучшения качества услуг вправе обратиться к владельцу сервиса с указанием на ошибку и по возможности приложением соответствующих подтверждающих скринов;

4.2. Пользователь обязан:

4.2.1. ознакомиться с условиями договора и базой знаний до начала использования сервиса и соблюдать их;

4.2.2. регулярно отслеживать изменения в условиях договора и в базе знаний;

- 4.2.3. зарегистрировать аккаунт для использования сервиса;
 - 4.2.4. предоставить во время регистрации достоверную, полную и точную информацию о себе и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии;
 - 4.2.5. в течение 1 рабочего дня актуализировать данные в случае их изменения через аккаунт;
- 4.3. Пользователю запрещается:
- 4.3.1. использовать сервис, не предусмотренным договором и базой знаний способом;
 - 4.3.2. использовать автоматизированные программы для сбора информации и взаимодействия с сервисом;
 - 4.3.3. неправомерным образом получать доступ к профилю или информации другого пользователя, доступ к информации владельца сервиса, его информационных систем (например, путем подбора пароля, взлома и т.д.);
 - 4.3.4. вносить данные продавца Ozon, уполномоченным представителем которого он не является, а также данные, полученные неправомерным путем;
 - 4.3.5. регистрировать более, чем один аккаунт;
 - 4.3.6. передавать свои авторизационные данные третьим лицам;
 - 4.3.7. использовать ненормативную лексику на сервисе, при общении с владельцем сервиса или службой поддержки, оскорблять представителей сервиса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРВИСА

5.1. Владелец сервиса вправе:

- 5.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия договора.

Новая редакция договора вступает в силу в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее опубликования;

- 5.1.2. в любой момент вносить изменения в стоимость тарифов путем публикации их на сайте, при этом стоимость оплаченной подписки изменению не подлежит;
- 5.1.3. определять состав сервиса, вносить изменения в его структуру и внешний вид, модифицировать, обновлять;
- 5.1.4. ограничивать доступ пользователя к сервису, в одностороннем порядке отказываться от исполнения договора путем блокировки аккаунта пользователя в случае нарушения условий использования сервиса и договора либо наличии подозрений в отношении действий пользователя (пользование сервисом через один аккаунт с более, чем 2 IP-адресов, с разных веб-браузеров одновременно и так далее). Стоимость подписки при этом не возвращается пользователю и является штрафом за нарушение условий использования сервиса и договора. При несогласии с действиями владельца сервиса пользователь вправе направить письмо на электронный адрес breezmar@yandex.ru с обоснованием ошибочности блокировки. Владелец сервиса вправе разблокировать аккаунт по своему усмотрению;
- 5.1.5. привлекать третьих лиц к исполнению Договора;
- 5.1.6. осуществлять информационную и (или) сервисную рассылку, используя данные, указанные Пользователем в Аккаунте (e-mail, номер телефона) посредством мессенджеров (Telegram, Whatsapp ит.д.), электронной почты, sms-сообщений.

5.2. Владелец сервиса обязан:

- 5.2.1. предоставить зарегистрированному пользователю услуги в соответствии с оплаченной подпиской и выбранным тарифом;
- 5.2.2. оказывать поддержку пользователю по его запросу в случае возникновения трудностей при использовании сервиса, его неработоспособности, ошибок в отчете и т.д.;

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

- 6.1. Пользователю для получения доступа к сервису необходимо пройти регистрацию. При регистрации пользователя создается его аккаунт на сервисе.
- 6.2. Пользователю, зарегистрировавшемуся впервые на сервисе, предлагается пробный период подписки для тестирования услуг и функционала сервиса. После окончания пробного или тестового периода услуги, предлагаемые сервисом не будут доступны до оплаты подписки.
- 6.3. Пользователь вправе выбрать необходимый ему тариф и оплатить стоимость подписки в разделе “Тарифы и оплата” через аккаунт.

6.4. Оплата производится посредством сервиса электронных платежей **ДАННЫЕ УТОЧНЯЮТСЯ**, в тестовом формате оплата не взимается.

6.5. Моментом оплаты является зачисление денежных средств на расчетный счет владельца сервиса.

6.6. Банковские расходы, включая банковскую комиссию, возлагаются на плательщика.

6.7. В течение 1 рабочего дня с момента оплаты пользователю доступен функционал сервиса в соответствии с подпиской.

6.8. При исчислении срока действия подписки 1 месяц равен 30 календарным дням, 1 год равен 360 календарным дням.

6.9. В случае удаления аккаунта по обращению пользователя в службу заботы денежные средства возвращаются пропорционально неиспользованному сроку подписки с момент удаления аккаунта. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с даты удаления аккаунта.

7. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

7.1. Пользователь - представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя обязан пройти регистрацию в сервисе.

7.2. Для оплаты подписки от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя пользователю необходимо обратиться по электронному адресу breezmar@yandex.ru, указав реквизиты лица: наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес (в случае его отличия от юридического адреса), e-mail и номер телефона представителя, зарегистрированного в Сервисе, номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет.

7.3. Владелец Сервиса формирует счет на оплату и направляет его на указанный e-mail Пользователя. Стоимость услуг по Подписке не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения Владельцем Сервиса.

7.4. В течение 15 рабочих дней с момента оплаты Владелец Сервиса формирует акт оказанных услуг и направляет копию на e-mail.

7.5. Пользователь обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения акта подписать и направить его обратно владельцу сервиса либо предоставить письменные мотивированные возражения в тот срок. В случае неполучения акта оказанных услуг в указанные сроки услуги считаются оказанными в полном объеме, а акт - подписанным пользователем.

7.6. Оригиналы документов направляются сторонами в течение 15 рабочих дней с момента отправления копии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Владелец сервиса предоставляет пользователю доступ к сервису и услуги в нем в соответствии с общепринятым в международной практике принципом и обычаем делового оборота «как есть» ("as/is") и не несет ответственности за проблемы и недостатки, возникающие и/или обнаруживаемые в процессе обновления, поддержки и эксплуатации сервиса (включая без ограничения проблемы совместимости с другими программными продуктами, драйверами и др., несоответствие результатов использования сервиса ожиданиям пользователя, проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования пользователем базы знаний, договора и т. д.). пользователь соглашается, что Сервис не свободен от ошибок.

8.2. Владелец сервиса не несет ответственным за прямые и косвенные убытки, возникшие у Пользователя в связи с использованием сервиса.

8.3. Владелец сервиса не несет ответственность за убытки, возникшие у пользователя, возникшие в результате действий, предпринятых пользователем на основании информации в отчете.

8.4. Владелец несет ответственность за конфиденциальность данных пользователя на сервисе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения спора стороны разрешают его в претензионном порядке. Претензия должна содержать ФИО или наименование пользователя, ИНН, адрес регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты.

9.2. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней с момента ее получения.

9.3. В случае недостижения соглашения в претензионном порядке Стороны вправе обратиться в суд:

9.3.1. Спор передается в Арбитражный суд города Саратова и Саратовской области

9.3.1.1. если пользователь является юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем. Спор передается на рассмотрение во Саратовский городской суд Саратовской области.

9.3.2.1. Если пользователь прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент подачи иска, либо,

9.4. Если Пользователь является физическим лицом, либо,

9.5. Если владелец сервиса прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Пользователь обязан направить владельцу сервиса копию претензии и документы, подтверждающие требования, по электронному адресу breezmar@yandex.ru.

9.3.2. Применимое материальное и процессуальное право - право Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Срок действия договора ограничивается:

10.1.1. сроком аккаунта в части предоставления доступа к сервису;

10.1.2. сроком действия подписки в части предоставления услуг по созданию отчетов.

10.2. В зависимости от того, что произойдет позднее, аккаунт считается неактивным с даты:

10.2.1. последнего входа в аккаунт;

10.2.2. окончания действия подписки.

10.3. Неактивные аккаунты удаляются владельцем сервиса по истечении 3 лет с даты признания аккаунта неактивным.

10.4. Аккаунт может быть удален по обращению пользователя в службу заботы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны признают юридическую силу копий любых документов, юридически значимых сообщений, подписанных факсимильным способом воспроизведения подписи и переданных посредством электронных средств связи, а также их силу в качестве доказательств в суде. Стороны признают юридическую силу переписки, осуществляющейся посредством электронных средств связи: со стороны пользователя - по контактам, указанным в аккаунте; со стороны владельца - breezmar@yandex.ru, юридические значимые сообщения, направленные посредством электронных средств связи, считаются полученными в день направления таких сообщений.

11.2. В случае неработоспособности сервиса по вине владельца сервиса, подписка пользователя продлевается на срок, соразмерный периоду неработоспособности.